



# Anforderungen Stellenausschreibungen

## **Infos zum Unternehmen & Ansprechpartner:in**

- Allgemeine Daten zum Unternehmen
  - vollständiger Name des Unternehmens
  - Adresse
  - Name und Abteilung der Person, die die Bewerbung bearbeitet
  - Website
  - E-Mail-Adresse
- Ansprechpartner\*in für Rückfragen mit Kontaktdaten

## **Positionsbeschreibung**

- geschlechtsneutrale und aussagekräftige Stellenbezeichnung
- Details zur offenen Position

## **Anforderungsprofil**

- Fachliche Anforderungen
  - Studium (ggf. Spezialisierungen)
  - konkrete fachliche Qualifikationen und Kenntnisse
  - vorhandene praktische Erfahrungen
- Überfachliche Anforderungen
  - soziale Kompetenzen
  - Methodenkompetenzen
  - Sprachkenntnisse
  - Programmier- und EDV-Kenntnisse
  - sonstige wichtige Dinge