



INFORMATION

In Verantwortung des Studierenden:

1. Füllen Sie das Formular „Anmeldung einer Abschlussarbeit“ in einfacher Ausfertigung aus.
2. Holen Sie dafür die **Unterschriften der beiden Gutachter*innen** ein und legen es dann zur **Kenntnisnahme dem Studiengang** vor. Dies kann auch elektronisch erfolgen.
3. Die persönlichen Angaben zur/m externen Gutachter*in sowie deren/dessen Zustimmung zur Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit können auch schriftlich erfolgen (E-Mail oder FAX ist dem Antrag beizufügen).
4. Geben Sie das **vollständig ausgefüllte Anmeldeformular** im Weiterbildungszentrum ab. Den vom Prüfungsausschuss bestätigte Abgabetermin sehen Sie in Ihrem MeinEmma-Account.
5. Sie sind verpflichtet, Ihre **Gutachter*innen per E-Mail über das Abgabedatum zu informieren**.
6. Spätestens am festgesetzten **Abgabetermin** geben Sie **3 Exemplare in Papierform** sowie **1 Exemplar in digitaler Form** (USB – Verwendung des Schreibprogrammes „Word“) Ihrer Abschlussarbeit im Weiterbildungszentrum (vorherige Terminabsprache unter 03334 657-330 oder weiterbildung@hnee.de) oder der Poststelle ab.

Regelungen zur Verlängerung der Bearbeitungszeit für Abschlussarbeiten

Im Krankheitsfalle geben Sie bitte den Krankenschein **mit Angaben zum Studiengang** in der **Abteilung Studierendenservice** ab. Daraus ergibt sich eine automatische Verlängerung des Abgabetermins um die Zeitdauer der Krankschreibung.

Sie sehen den neuen Abgabetermin in Ihrem MeinEmma-Account und sind verpflichtet, Ihren **Gutachter*innen das veränderte Ende der Bearbeitungsfrist per E-Mail mitzuteilen** (in CC weiterbildung@hnee.de).

Bei Vorliegen anderer Gründe können Sie bis **spätestens zwei Wochen vor Abgabetermin eine Verlängerung** der Bearbeitungszeit formlos beantragen. Geben Sie diesen formlosen Antrag mit Begründung an den/die Erstgutachter*in. Der/Die Gutachter*in bestätigt per Unterschrift auf dem Antrag die Notwendigkeit der Verlängerung. Sie leiten dann den befürworteten Antrag an den/die **Vorsitzende/n des Prüfungsausschusses und dem Weiterbildungszentrum** weiter. Die Entscheidung des Prüfungsausschusses wird Ihnen zeitnah mitgeteilt.

Die o.g. Informationen habe ich verstanden.

Ort, Datum

Unterschrift Studierende/r

(Bitte reichen Sie die mit Ihrer Unterschrift bestätigte Kenntnisnahme des Informationsblatts gemeinsam mit der Anmeldung der Abschlussarbeit ein.)