



## Stellenausschreibung

Der Verein Regionalförderung Prignitzland e.V. ist ein regional tätiger Verein, der die Entwicklung und Förderung der Prignitz zum Ziel hat. Auf Basis einer Regionalen Entwicklungsstrategie (RES) wurde die Prignitz für die Jahre 2014 bis 2022 als LEADER-Region anerkannt. Wir sind Träger des Regionalmanagements für LEADER zur Umsetzung dieser Strategie. Für alle damit verbundenen Aufgaben wurde ein Regionalbüro eingerichtet.

Zur Unterstützung des Regionalmanagements sucht der Verein Regionalförderung Prignitzland e.V. zum 01.08.2021 befristet für die Dauer des Mutterschutzes und der sich anschließenden Elternzeit bis voraussichtlich 31.10.2022

### **eine\*n Mitarbeiter\*in im Regionalmanagement (m/w/d).**

#### **Die Aufgaben:**

- Information, Beratung und Aktivierung der Bevölkerung,
- Identifizierung und Erschließung regionaler Entwicklungspotentiale,
- Begleitung der Akteure bei der Antragstellung und Projektumsetzung,
- Pflege der Akteurs- und Projektdatenbank sowie der Projektunterlagen,
- Vor- und Nachbereitung, Protokollierung sowie ggf. Moderation von Sitzungen der Vereinsorgane im Zusammenhang mit der Umsetzung des LEADER-Prozesses,
- Vertretung der LEADER-Region Storchenland Prignitz in Gremien und Organisationen,
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Umsetzung des LEADER-Prozesses,
- flexible Vertretung des Regionalmanagements.

#### **Ihr Profil:**

- Hochschulabschluss insbesondere im Bereich der Regionalwissenschaften oder Betriebswirtschaft oder sonstige vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen,
- fundierte Kenntnisse im Bereich ländliche Regionalentwicklung/ -management und der damit verbundenen Förderinstrumentarien und -programme,
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- strategisches und unternehmerisches Denken und Handeln,
- praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit,
- detaillierte Kenntnisse der Region und der Strukturen sowie Präsenz vor Ort,
- sicherer Umgang mit dem PC und der gängigen Software-Programme (Office, Bildbearbeitung, Gestaltung und Pflege von Internetseiten),
- Führerschein der Klasse B, Fahrpraxis und Fahrzeug erforderlich.

Bürostandort ist Perleberg, Arbeitszeit sind 35 Stunden pro Woche. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD. Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **29.04.2021** per E-Mail an [info@leader-prignitz.eu](mailto:info@leader-prignitz.eu) oder in Papierform an:

Regionalförderung Prignitzland e.V.  
z. Hd. des Vorstandes  
Bäckerstr. 16  
19348 Perleberg

Die Erstattung von Bewerbungskosten ist leider nicht möglich.

Für Rückfragen steht Ihnen das Regionalmanagement gerne zur Verfügung, Tel.: 03876/3078770.