



Stellenausschreibung

Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung. Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Wir suchen für das Referat 521 – Grundsatz, InVeKoS, Exportförderung, Bewilligung ELER, Juristischer Dienst und Digitalisierung der Abteilung 5 – am Dienort Bonn ab sofort

eine **Sachbearbeitung (w/m/d)**.

Der Arbeitsplatz ist **unbefristet** und entspricht der **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

Was Sie erwartet Ihre Aufgaben im Bereich Integriertes Verwaltungs- und Kontrollsystem (InVeKoS) sind:

- Koordination und Mitwirkung bei der Leitung von Bund-Länder-Arbeitsgruppensitzungen inklusive Vor- und Nachbereitung sowie selbstständige Protokollführung
- Begleitung von Audits der Kommission und des Europäischen Rechnungshofes
- Betreuung von Portalen des Joint Research Centre (JRC) und Prüfung sowie Weiterleitung von Länderstatistiken an die Kommission; Übernahme der damit verbundenen Kommunikation in englischer Sprache
- Mitarbeit im Fachzentrum für Geoinformation und Fernerkundung insbesondere hinsichtlich rechtlicher Fragestellungen und der Öffentlichkeitsarbeit über die Geoinformationsstruktur (GDI BMEL)

Was Sie mitbringen Sie haben ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) aus den Bereichen Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Recht, Agrarwirtschaft oder einen berufsqualifizierenden Weiterbildungsabschluss beispielsweise zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d) oder Betriebswirtin/Betriebswirt (w/m/d) oder Volkswirtin/Volkswirt (w/m/d) oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und Datenbankmodellen
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit/Genauigkeit/Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit/Prioritätensetzung
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Der Arbeitsplatz erfordert häufige, auch mehrtägige Dienstreisen.

Was wir Ihnen bieten Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.400 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

Wichtiges zur Bewerbung Eine Verbeamtung ist auf diesem Arbeitsplatz zurzeit nicht möglich. Beamtinnen/Beamte (w/m/d), die sich bewerben, müssen im Falle der Annahme der Stelle ihren Beamtenstatus aufgeben.

Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die BLE ist nach den Vorgaben des BGleG und ausweislich ihres Gleichstellungsplanes bestrebt, den Anteil an Frauen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache und unter Angabe der **Kennziffer 2019/521-185/L** bis zum **06.11.2019** (es gilt der Eingangsstempel) an die

Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung
Referat 114 - Bewerbung
Deichmanns Aue 29
53179 Bonn

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Den Bewerbungsunterlagen sind insbesondere ein tabellarischer Lebenslauf, die lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie relevante Zeugniskopien, ggf. mit Akkreditierungsnachweis beizufügen. Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern in gehefteten Kopien vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.



Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Scheer unter der Rufnummer 0228-6845 3344.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845-3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.