

Einzelleistungsbescheinigung für erreichte Sprachniveaus angelehnt an den Europäischen Referenzrahmen

Mit folgenden Schritten können Sie eine Einzelleistungsbescheinigung für ein im Sprachenzentrum erworbenes Sprachniveau angelehnt an den Europäischen Referenzrahmen beantragen:

Wenn Sie vor Ort sind:

- Sie zahlen gemäß Gebührensatzung 10,00 € bei der Kasse der Haushaltsabteilung (Dienstag und Donnerstag von 10-12 Uhr) im Haus 2, 3.Etage ein und erhalten dafür einen Beleg
- Mit diesem Beleg kommen Sie zum Sprachenzentrum, Haus 3, Raum 101. Es empfiehlt sich, vorab unter Sprachenzentrum@hnee.de einen Termin zu vereinbaren, um Ihnen Warten zu ersparen.

Wenn Sie nicht vor Ort sein sollten:

- Überweisen Sie bitte die 10,00 €.

Kontoinhaber: Landeshauptkasse

Kreditinstitut: LB Hessen/Thüringen

IBAN: DE21 3005 0000 7110 4029 19

BIC: WELADEDXXX

Verwendungszweck: HNEE 06100, 11968, 10, 40305 Sprachbescheinigung

- Informieren uns darüber unter Sprachenzentrum@hnee.de und geben Sie in Ihrer Email die Sprache sowie das Niveau gemäß belegtem Modul an. Bei Zusendung per Post lassen Sie uns außerdem bitte einen an Sie selbst adressierten und ausreichend frankierten Umschlag (A4) zukommen.
- Sobald der Betrag eingegangen ist, können wir die Sprachbescheinigung ausstellen (und Ihnen ggf. per Post zukommen lassen).

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter Sprachenzentrum@hnee.de zur Verfügung.

Ihr Sprachenzentrum