



Stellenausschreibung Nr. 5-08-2021

Im Fachbereich Stadtentwicklung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Energie- und Klimaschutzkoordinator (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Ihre Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen:

- Entwicklung eines energie- und klimapolitischen Leitbildes,
- Analyse der Ausgangssituation für klimarelevante Bereiche – Aufnahme und Auswertung der Bestandsdaten,
- Potenzialabschätzung bzw. –ermittlung,
- Entwicklung operativer Ziele und Maßnahmen – Energie- und Klimaschutzprogramm oder Integriertes Klimaschutzkonzept,
- Erarbeitung einer Nutzwertanalyse zur Priorisierung der Maßnahmen,
- Planung der Finanzierung und Umsetzung der Maßnahmen,
- Erschließen von Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten ,
- Umsetzungsmonitoring,
- Information und Beratung der Verwaltung und der städtischen Unternehmen zu Belangen des Klimaschutzes und der Klimaanpassung,
- Mitwirkung an der Umsetzung der Klimaschutzziele im Rahmen der verbindlichen Bauleitplanung,
- Prüfung der Umsetzung der relevanten Praxisregel „Energie/Klima“ und „Kommunale Energiewende“ des Landesamtes für Bauen und Verkehr des Landes Brandenburg im Rahmen geförderter Bauvorhaben,
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung von Fachplanungen bzw. an der Regional- und Landesplanung,
- lokale, regionale und überregionale Netzwerkarbeit,
- Berichterstattung in unterschiedlichen Gremien, Öffentlichkeitsarbeit.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Umwelt-/Klimaschutzplanung, Klimagerechtes Bauen und Betreiben, Umweltingenieurwesen, Stadtplanung oder Geographie mit Schwerpunkt in einem der zuvor genannten Bereiche (Umwelt, Klimaschutz, Energie) **oder** ein erfolgreich

abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Natur- oder Ingenieurwissenschaften mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung,

- Kenntnisse im Kommunal-, Vergabe- und Verwaltungsrecht sowie im Fördermittelmanagement sind wünschenswert,
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie Sicherheit und Kreativität in der Visualisierung und Präsentation,
- Kenntnisse in der Anwendung von Office-Programmen, Datenbanken, Geoinformationssystemen,
- Kenntnisse der Region sind von Vorteil,
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) sind wünschenswert,
- gültiger Führerschein Klasse B.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- strategisches, ziel- und lösungsorientiertes sowie vernetztes Denken und Handeln,
- Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein,
- Kreativität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement,
- ausgeprägte Koordinations- und Organisationsfähigkeit,
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick,
- freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten,
- Konflikt-, Konsens- und Teamfähigkeit,
- Belastbarkeit und Stressresistenz,
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit.

Wir bieten Ihnen:

- tarifliche Vergütung nach dem TVöD-VKA bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen Entgeltgruppe 11,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- flexible Arbeitszeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- vielfältige Angebote an gesundheitsfördernden Maßnahmen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 30.04.2021 ausschließlich per E-Mail** an

bewerbung@eisenhuettenstadt.de

Beachten Sie, dass die gesamte Bewerbung in **einer PDF-Datei** zusammenzufassen ist. Die Dateigröße darf 15 Mbyte nicht überschreiten.

Bitte geben Sie die **Bearbeitungsnummer 5-08-2021** als **Betreff** an, sodass Ihre E-Mail zugeordnet werden kann.

Nicht eindeutig als Bewerbung identifizierbare E-Mails ohne Bearbeitungsnummer oder mit Anhängen anderen Formats können aus sicherheitstechnischen Gründen nicht geöffnet und bearbeitet werden.

Hinweis: Benachrichtigungen können sich eventuell auch in Ihrem Spam-Ordner (o. ä.) befinden.

Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Ihre Ansprechpartner sind:

- Herr Reh, Bereichsleiter Stadtentwicklung/ Stadtumbau für fachspezifische Fragen unter (03364) 566-264,
- Frau Schurig, stellvertretende Personalleiterin für organisatorische Fragen unter (03364) 566-227.

Th. Kühn
Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 09.04.2021