

Fachbereich/Struktureinheit:

Name: _____

(Druckschrift)

Studiengang: LaNu, ÖLV, RuN, ÖAM, SNM Kostenstelle: _____



**Hochschule
für nachhaltige Entwicklung
Eberswalde**

Fachbereich Landschaftsnutzung
und Naturschutz

Abrechnung von privaten Verauslagungen

Ich bitte um Erstattung nachfolgend gelisteter Auslagen:

Datum	Rechnungssteller	Artikel	Betrag
Summe:			

Begründung bei Privatauslagen:

stand nicht zur Verfügung

Poststelle nicht besetzt, Versand dringend

Die entsprechenden Nachweise und Originalbelege lege ich diesem Schreiben bei.

Name, Vorname: _____

Privatanschrift: _____

Kreditinstitut: _____

BIC: _____

IBAN: _____

_____ Datum

_____ Unterschrift

Die vollständig ausgefüllte Abrechnung ist dem Dekan (bei Projekten dem Projektleiter) zur Kontierung und Zeichnung der sachlichen Richtigkeit vorzulegen und dann an die Abteilung Haushalt und Beschaffung zu schicken.

Annahme-/

Auszahlungsanordnung

Epl.: Kap.: Titel:

Untertitel: Drittmittel-Nr.:

Ko. Stelle: Zuweis.-Nr.:

Kostenart:

rechnerisch richtig:

sachlich richtig:

Beleg-Nr. (HIS): An LHK: