



Stellenausschreibung

Die BLE. Für Landwirtschaft und Ernährung. Landwirtschaft, Ernährung, Fischereischutz – das sind unsere Einsatzfelder. Wir, die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung (BLE), führen vielfältige Aufgaben für das Bundesministerium für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL) aus. Wir koordinieren Forschungsprojekte, setzen EU-Recht in Deutschland um und informieren aktiv über zentrale Themen – ob gesunde Ernährung oder Biologische Vielfalt. Wir sind Kontrollbehörde und Dienstleisterin zugleich. Lernen Sie uns kennen: www.ble.de

Wir suchen für Referat 311 – Grundsatz Projektförderung, Projektförderung 1, Digitalisierung der Abteilung 3 – am Dienort Bonn ab sofort **zwei**

Sachbearbeiterinnen/Sachbearbeiter (w/m/d).

Die Arbeitsplätze sind **unbefristet** zu besetzen und entsprechen der **Entgeltgruppe 10 TVöD.**

Was Sie erwartet

Ihre Aufgaben sind:

- finanztechnische Betreuung von Maßnahmen der Projektförderung unter Berücksichtigung fachlicher und betriebswirtschaftlicher Aspekte
- Prüfen und Bewerten der Förderanträge unter Berücksichtigung des Haushaltsrechts, insbesondere des Zuwendungsrechts
- Betreuung laufender Maßnahmen mit Prüfen von Stellungnahmen und Bescheiden; Bereitstellen und Überwachen der Mittel einschließlich kassentechnischer Abwicklung
- Prüfung der Mittelverwendung sowie Veranlassung von Vor-Ort-Prüfungen und Bewertung von Prüfberichten
- Erstellen/Erlassen der Rückforderungs-, Abrechnungs-, Widerrufs- und Zinsbescheide

Was Sie mitbringen

Sie haben ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) der Agrarwissenschaften mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder aus den Bereichen Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder einen berufsqualifizierenden Weiterbildungsabschluss beispielsweise zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (w/m/d), Betriebswirtin/Betriebswirt (w/m/d), Volkswirtin/Volkswirt (w/m/d) oder ein Fachhochschulstudium (Diplom- oder Bachelor-Abschluss) mit vergleichbaren Studieninhalten erfolgreich absolviert.

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Kenntnisse im Haushaltsrecht, insbesondere Zuwendungsrecht
- Kenntnisse der Ökonomie
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit/Genauigkeit/Zuverlässigkeit
- Kooperations-/Teamfähigkeit
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Was wir Ihnen bieten Die BLE ist eine moderne, dynamische und zukunftsorientierte Behörde. Ihren rund 1.400 Beschäftigten (w/m/d) in ganz Deutschland bietet sie interessante Arbeitsplätze mit vielfältigen Einsatzmöglichkeiten. Ein umfangreiches Fortbildungsangebot fördert die Entwicklung nach individuellem Bedarf. Flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmodelle ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Faire Arbeitsbedingungen und eine Vergütung im Rahmen tarifrechtlicher Bestimmungen machen die BLE zu einer attraktiven Arbeitgeberin.

Wichtiges zur Bewerbung Eine Verbeamtung ist auf diesen Arbeitsplätzen zurzeit nicht möglich. Beamtinnen/Beamte (w/m/d), die sich bewerben, müssen im Falle der Annahme der Stelle ihren Beamtenstatus aufgeben.

Gemäß § 12 Abs. 1 TVöD richtet sich die Eingruppierung der/des Tarifbeschäftigten (w/m/d) nach dem Tarifvertrag über die Entgeltordnung des Bundes (TV EntgO Bund) und erfolgt unter Berücksichtigung der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen durch die Bewerberin/den Bewerber (w/m/d), vorbehaltlich der tariflichen Bewertung des vorliegend ausgeschriebenen Arbeitsplatzes.

Die BLE ist nach den Vorgaben des BGlG und ausweislich ihres Gleichstellungsplanes bestrebt, den Anteil an Frauen zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden deshalb ausdrücklich begrüßt.

Die Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung sieht sich der Inklusion verpflichtet. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung (w/m/d) sind daher ausdrücklich erwünscht. Diese werden im Auswahlverfahren besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache und unter Angabe der **Kennziffer 2019/311-179/C** bis zum **05.11.2019** (es gilt der Eingangsstempel) an die

**Bundesanstalt für Landwirtschaft und Ernährung
Referat 114 - Bewerbung
Deichmanns Aue 29
53179 Bonn**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich auf dem Postweg. Es können nur Bewerbungen berücksichtigt werden, die fristgerecht eingehen.

Den Bewerbungsunterlagen sind insbesondere ein tabellarischer Lebenslauf, die lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie relevante Zeugniskopien, ggf. mit Akkreditierungsnachweis beizufügen. Bei Einreichung von ausländischen (Fach-)Hochschulabschlüssen ist zur Feststellung der vergleichenden Einstufung des eingereichten Bildungsabschlusses grundsätzlich der Nachweis einer Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) der Kultusministerkonferenz beizulegen.

Wir bitten, die Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen, sondern in gehefteten Kopien vorzulegen. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.



Nach erfolgreich durchlaufenem Auswahlverfahren ist die gesundheitliche Eignung nachzuweisen (Feststellung durch eine ärztliche Untersuchung des betriebsärztlichen Dienstes) sowie ein aktuelles Führungszeugnis ohne Eintragung vorzulegen.

Fragen zu den Aufgaben der vakanten Stelle beantwortet Ihnen Frau Bachon unter der Rufnummer 0228-6845 3809.

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Heinzen, Telefon: 0228-6845-3278 bzw. Herrn Kopf, Telefon: 0228-6845 3312.