

Stellenangebot

Im Bezirk Oberbayern setzen sich mehr als 1.250 Mitarbeitende für die sozialen, gesundheitlichen, bildungspolitischen und kulturellen Belange von über vier Millionen Menschen ein. Sie kümmern sich z.B. um Unterstützungsbedarfe, um den Betrieb von Gesundheitseinrichtungen, um Förder- und Berufsschulen, Kultur- und Heimatpflege sowie um Umweltfragen. Das eröffnet spannende Perspektiven in den unterschiedlichsten Bereichen.

Das Referat Wirtschaftlichkeit und Datenmanagement sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Arbeitsgebiet Vergütungs- und Pflegesatzvereinbarungen

(Kennziffer 2021/27300-1)

in Vollzeit. Es handelt sich um eine befristet bis vorerst zum 31.08.2022 zu besetzende Vollzeitstelle. Im Rahmen des Job- und Desksharings ist die Stelle grundsätzlich teilzeitfähig.

Ein Bewerber (m/w/d), welcher sich derzeit in einem Beamtenverhältnis befindet, kann die befristet zu besetzende Stelle nur im Rahmen einer Abordnung wahrnehmen. Eine Beförderung ist aus diesem Grund nicht möglich.

Spannende Aufgaben:

Im Rahmen der Zuständigkeiten des Bezirks Oberbayern (Eingliederungshilfe für Menschen mit körperlichen, geistigen und/oder seelischen Behinderungen, Hilfe für pflegebedürftige Menschen, ambulant oder stationär) führen Sie Entgeltverhandlungen mit Einrichtungen und Diensten im Bereich der Eingliederungshilfe und der Hilfe zur Pflege bis zum Abschluss einer entsprechenden

Vergütungs- und Pflegesatz vereinbarung.

Im Bereich der Eingliederungshilfe bereiten Sie die Verhandlungen in enger Abstimmung mit der Regional Koordination selbstständig vor und führen diese entsprechend durch. Im Bereich der Hilfe zur Pflege führen Sie die Verhandlungen gemeinsam mit der Arbeitsgemeinschaft der Pflegekassen in Bayern als federführende Stelle.

Darüber hinaus leisten Sie regelmäßig Zuarbeiten zur Beantwortung komplexer, entgeltrelevanter Fragen. Außerdem arbeiten Sie in internen sowie externen Gremien zur Lösung konkreter Herausforderungen mit und tauschen sich in diesen regelmäßig über aktuell auf tretende Fragen aus.

Und das bringen Sie mit:

- erfolgreiche Ausbildung / erfolgreicher Abschluss:
 - eines einschlägigen Studiums (Diplom [FH] / Bachelor) mit einem betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt (wie z.B. Betriebswirtschaftslehre, Business Administration, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling) oder
 - in der 3. Qualifikationsebene - Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder
 - des Beschäftigtenlehrgangs II
- fundierte Erfahrung im Umgang mit MS-Office-Produkten (vor allem Word, Excel, PowerPoint)
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B/3, verbunden mit der uneingeschränkten Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten sowie der Fähigkeit und Bereitschaft, Fahrten durchzuführen, um Ortstermine wahrzunehmen
- Kenntnisse in der Anwendung von SozioOpenÜ oder die Bereitschaft, sich in dieses Programm einzuarbeiten
- sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen (u.a. sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik)
- sehr gutes Zahlenverständnis
- hohes Maß an Sozialkompetenz sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Entscheidungsfreude sowie Verhandlungsgeschick
- selbstständige und gründliche Arbeitsweise sowie sicheres und souveränes Auftreten - auch in Stresssituationen
- wünschenswert sind Kenntnisse und/oder einschlägige, nachweisbare Erfahrungen
 - in der überörtlichen Sozialhilfe

- im Rahmen der Übernahme von Sonderaufgaben (wie z.B. Konzeptentwicklungen)
- hinsichtlich der Teilnahme an übergreifenden Arbeits- und Projektgruppen bzw. Qualitätszirkeln

Unser Angebot für Sie:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- die Mitarbeit in engagierten Teams mit gutem Betriebsklima und einer wertschätzenden Führungskultur
- eine klare und strukturierte Heranführung an Ihre neue, verantwortungsvolle Tätigkeit mit individueller Unterstützung
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, die Sie in Ihrem Arbeitsalltag fachlich begleiten und unterstützen sowie Ihre persönlichen Potenziale zukunftsorientiert stärken
- flexible Arbeitszeiten
- ein Arbeitsplatz im Zentrum von München mit guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel sowie die Möglichkeit eines Jobtickets für Bahn und MVG
- eine eigene Kantine
- die Möglichkeit der Kinderbetreuung in der bezirkseigenen Kindertagesstätte
- In der Phase der Wohnungssuche können wir Sie mit Übergangslösungen unterstützen. Darüber hinaus besitzt der Bezirk Oberbayern zahlreiche Wohnungen, auf die Sie sich als künftiger Mitarbeiter (m/w/d) bewerben können.
- Vergütung / Besoldung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA** bzw. **Besoldungsgruppe A 11 BayBesG**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis **21.04.2021** unter Angabe der **Kennziffer 2021/27300-1** bevorzugt über unser [Online-Portal](#) zukommen lassen. Selbstverständlich ist eine Bewerbung auch auf dem Postweg unter Angabe der oben genannten Kennziffer möglich.

Für inhaltliche Fragen können Sie sich gerne an Herrn Häcker (Tel.: 089 2198-27300) wenden. Für weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Wenzel (Tel.: 089 2198-14109) gerne zur Verfügung.

Im Rahmen der Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über unseren Umgang mit den Informationspflichten bei der Erhebung von Daten bei der betroffenen Person (Art. 13 DSGVO) mittels folgendem Link aufklären: <https://www.bezirk-oberbayern.de/Bewerber-Datenschutz>.

Der Bezirk Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

BEZIRK OBERBAYERN

Personalreferat, Irita Wenzel

80535 München

irita.wenzel@bezirk-oberbayern.de

| | |
|---------------------------|--|
| INTERAMT Angebots-ID | 670876 |
| Kennung für Bewerbungen | 2021/27300-1 |
| Anzahl Stellen | 1 |
| Stellenbezeichnung | Sachbearbeiter (m/w/d) für das Arbeitsgebiet Vergütungs- und Pflegesatzvereinbarungen |
| Behörde | Bezirk Oberbayern |
| Homepage | http://www.bezirk-oberbayern.de |
| Einsatzort Straße | Prinzregentenstr. 14 |
| Einsatzort PLZ / Ort | 80538 München |
| Dienstverhältnis | Beamter, Arbeitnehmer |
| Entgelt / Besoldung | TVöD-VKA E 11 / A11 |
| Befristet bis (Datum) | 31.08.2022 |
| Teilzeit / Vollzeit | beides möglich |

| | |
|----------------------|------------------------------|
| Wochenarbeitszeit | 40h für Beamte |
| | 39h für Arbeitnehmer |
| Beamten-Fachrichtung | Verwaltung und Finanzen |
| Bewerbungsfrist | 21.04.2021 |
| Besetzung zum | schnellstmöglichen Zeitpunkt |
| Ansprechpartner | Herr Häcker |
| Telefonnummer | +49 89 2198-27300 |