

Gestalten Sie die Klimawende in der Stadt

Bei der Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Projektmanager:in (w/m/d)
Klimaschutz (Stadtentwicklung und Bau)
Entgeltgruppe 14 TV-L/ Besoldungsgruppe A 14
Kennziffer 2021/SV-BZ Klima

zu besetzen.

Die Freie Hansestadt Bremen hat sich ehrgeizige Ziele für eine klimaneutrale Stadtentwicklung gesetzt. Als Bundesland und Kommune sind wir Verbraucherin und Versorgerin und formulieren als Planerin, Gesetz- und Fördermittelgeberin die Rahmenbedingungen für eine klimaneutrale Zukunft in Bremen.

Als Projektmanager:in Klimaschutz (w/m/d) steuern Sie anspruchsvolle politische Projekte im gesamten Bereich der **Raum- und Stadtentwicklung, im Wohnungsbau** sowie im **Bereich der Vorgabe von Baustandards** im Ressort.

Ihre Aufgabe: Als Mitglied des Stabs der Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau steuern Sie die politischen Projekte aus dem gesamten Bereich der Stadtentwicklung und dem Baubereich und verantworten eigene Projektmodule. Sie kontrollieren darüber hinaus die Projekte der klimaneutralen Stadtentwicklung in den Abteilungen des Ressorts. In Ihrem eigenen Verantwortungsbereich analysieren und strukturieren Sie die komplexen Probleme aus den o.g. Bereichen und entwickeln klare Handlungsempfehlungen. Sie berichten direkt der Staatsrätin für Bau und Zentrales.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit (w/m/d) mit Begeisterung für politische Prozesse und kommunale Stadtplanung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes qualifiziertes Universitätsstudium (Master/Diplom) einer einschlägigen Fachrichtung.
- Sie haben idealerweise erste Erfahrung im Projektmanagement, Consulting-Bereich oder in der Politikberatung.
- Sie verfügen über eine herausgehobene fachliche Kompetenz, insbesondere in energetischen und klimapolitischen Fragen der Stadtentwicklung.
- Sie verfügen über ausgeprägte Fähigkeiten zur Analyse und Problemlösung.
- Sie haben neue Ideen und treiben Projekte proaktiv voran.
- Sie kommunizieren präzise und strukturiert. Ihre sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und Ihr Talent für Präsentation tragen zu Ihrem Projekterfolg bei.
- Idealerweise verfügen Sie über gute Moderationsfähigkeiten.
- Sie haben die Fähigkeit zu anschaulicher und überzeugender Vermittlung komplexer Sachverhalte in Gremiensitzungen, öffentlichen Veranstaltungen und Fachdiskussionen.
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in Excel und PowerPoint.
- Sie verfügen über sehr gute Englisch-Kenntnisse.

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft
- ein gefördertes Jobticket des öffentlichen Personennahverkehrs

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen die Staatsrätin Frau Nießen (Tel.: 0421/361-16722) sowie Frau Küster vom Bewerbermanagement (Tel.:0421/361-11675) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2021/SV-BZ Klima** bis zum **01.05.2021** an

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!