



## Stellenausschreibung Nr. 5-14-2020

Im Fachbereich Stadtentwicklung ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Sachbearbeiter Klimaschutz, Mobilität und Energie (m/w/d)**

unbefristet in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

#### **Ihre Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen:**

- Erarbeitung von Strategien und Maßnahmen zum kommunalen Klimaschutz und zu Energieeinsparung – Integriertes Klimaschutzkonzept
- Entwicklung notwendiger Umsetzungsstrategien, Umsetzungsmanagement sowie Monitoring
- Fachliche Information und Beratung der Verwaltung und der städtischen Unternehmen zu Belangen des Klimaschutzes und der Klimaanpassung
- Mitwirkung an der Umsetzung der Klimaschutzziele im Rahmen der verbindlichen Bauleitplanung
- Prüfung der Umsetzung der relevanten Praxisregel „Energie/Klima“ und „Kommunale Energiewende“ des Landesamtes für Bauen und Verkehr des Landes Brandenburg im Rahmen geförderter Bauvorhaben
- Vernetzung und Einbindung von Akteuren
- Einwerbung von Fördermitteln zur Umsetzung der Aufgaben
- Berichterstattung in unterschiedlichen Gremien sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeitung eines gesamtstädtischen Verkehrskonzeptes
- Fortschreibung der gesamtstädtischen Lärmaktionsplanung (Verkehr)
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen sowie Mitwirkung bei der Erarbeitung infrastruktureller Fachplanungen bzw. an der Regional- und Landesplanung

#### **Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul-/Hochschulstudium der Fachrichtung Umwelt-/Klimaschutzplanung, Klimagerechtes Bauen und Betreiben, Umweltingenieurwesen, Verkehrsplanung oder Geographie mit Schwerpunkt in einem der zuvor genannten Bereiche (Umwelt, Klimaschutz, Mobilität) **oder** ein erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Natur- oder Ingenieurwissenschaften mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung

...

- gute Kenntnisse in den Bereichen Klimaschutz, Energiemanagement, Energie-/Umwelttechnik, erneuerbare Energien, energieeinsparender Gebäudetechnik sowie Kenntnisse im Verkehrs- und Straßenrecht
- technisches, planerisches und rechtliches Fachwissen im Bereich der Stadtplanung ist von Vorteil
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie Sicherheit und Kreativität in der Visualisierung und Präsentation
- Kenntnisse im Vergabe- und Verwaltungsrecht sowie im Fördermittelmanagement sind von Vorteil
- Erfahrungen in der Gremienarbeit sind wünschenswert
- Regionalkenntnisse sind von Vorteil
- umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken, Geoinformationssysteme)
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) sind erwünscht
- gültiger Führerschein Klasse B

### **Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:**

- strategisches, ziel- und lösungsorientiertes sowie vernetztes Denken
- Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kreativität, Eigeninitiative und überdurchschnittliches Engagement
- dienstleistungsorientiertes Handeln
- ausgeprägte Koordinations- und Organisationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick
- freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Konflikt-, Konsens- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein Aufgabengebiet, das von hoher Eigenverantwortung und Selbstständigkeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- tarifliche Vergütung nach dem TVöD-VKA, Entgeltgruppe 11
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung
- individuelle Förderung durch gezielte Weiterbildung
- ein vielseitiges Angebot an gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum sowie Plätzen zur Kindertagesbetreuung
- **Hinweis: die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet**

...

Die Stadt Eisenhüttenstadt fördert die Gleichstellung aller Bewerber und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagefähiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) **unter Angabe der Bearbeitungs-Nr. 5-14-2020 bis zum 03. Dezember 2020** bei folgender Adresse ein:

Stadt Eisenhüttenstadt  
Fachbereich Zentrale Angelegenheiten  
Bereich Personal und Zentrale Angelegenheiten  
Zentraler Platz 1  
15890 Eisenhüttenstadt

Wir bitten um Verständnis, dass aus sicherheitstechnischen Gründen Bewerbungen **in elektronischer Form nicht bearbeitet** werden, reichen Sie daher Ihre Unterlagen in Briefform ein.

**Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.**

**Kosten bzw. Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.**

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten **nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens** eine schriftliche Information.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Herr Reh als zuständiger Bereichsleiter Stadtentwicklung/Stadtumbau telefonisch unter (03364) 566-264 zur Verfügung.

Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen Frau Schurig als stellvertretende Personalleiterin telefonisch unter (03364) 566-227.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung, werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.