

**Förderung hochschulbezogener zentraler Maßnahmen
studentischer Verbände und anderer Organisationen**

Sachbericht

1. Kerndaten zur Maßnahme

1.1 Bezeichnung/ Titel der Maßnahme

Gremienkonferenz

1.2 Art der Maßnahme

Präsenzveranstaltung ☒ Hybridveranstaltung ☐ Reine Onlineveranstaltung ☐

1.3 Datum/ Zeitraum an dem die Maßnahme stattgefunden hat

08.05.2026 bis 10.05.2026

1.4 Maßnahmeort

Seezeit Resort Joachimsthal Nähe Eberswalde

2. Ablauf der Maßnahme

2.1 Bitte stellen Sie in der Anlage zu Ziffer 2.1 dieses Sachberichts mit der Bezeichnung "Durchgeführter Ablaufplan/ Programm" das finale Tagungsprogramm, Referate, Vorträge, Workshops und anderer Elemente inklusive Angaben zu den einzelnen Referentinnen und Referenten dar und erläutern Sie kurz die Inhalte.

Siehe Anlage zum Sachbericht "Durchgeführter Ablaufplan/ Programm".

2.2 Gab es bei der Durchführung der Maßnahme **Abweichungen zur Bewilligung** (Tagungsprogramm/ Ablaufplan, Anzahl der teilnehmenden Studierenden etc.)?

- ☒ Ja
- ☐ Nein

Bei der Auswahl „Ja“ bitte hier begründen:

Das Tagungsprogramm musste insofern angepasst werden, dass die primär externen Referent*innen eigene Zeitwünsche eingebracht haben und dies entsprechend abgebildet werden musste. Außerdem wurden im ursprünglichen Antrag mit beispielhaften Workshops gearbeitet, die in der tatsächlichen Umsetzung nicht 1:1 so hießen, sondern verschiedene im Antrag beschriebene Ziele abgedeckt haben. Insgesamt nahmen etwas mehr als 50 Studierende an der Konferenz teil und blieb damit hinter den Erwartungen von 80 Studierenden zurück.

3. Ergebnisse der Maßnahme und deren bundesweite Verbreitung/Veröffentlichung

3.1 Bitte erläutern Sie, welche Ergebnisse aus der Maßnahme hervorgegangen sind.

Erarbeitete Inhalte

- Kernbotschaften zur Öffentlichkeitsarbeit
 - Kurz-, mittel- und langfristig gestaffelte Maßnahmen zur Krisenlage verfasster Studierendenschaften
 - Faktoren wirksamer Beteiligung samt Handlungsempfehlungen aus der Utopienwerkstatt
 - Handlungsempfehlungen zur Einbindung internationaler Studierender
 - Neue Strukturen
 - Eine Gruppe Studierender, die mit dem Referenten weiter zum Wissensmanagement forscht
 - Ein Planungskreis für die Fortsetzung der Gremienkonferenz 2027 zur langfristigen Verstetigung
 - Ein Mitwirkendenkreis für das Konzept der Konferenz zur studentischen Partizipation in der Hochschullehre
- Darüber hinaus soll bis Ende September 2026 ein umfangreiches Skript basierend auf den Protokollen erstellt werden

3.2 Wie wurden/ werden die Ergebnisse bundesweit verbreitet (Presse, Internet etc.)? Bitte geben Sie die Fundstellen an, unter denen die Veröffentlichung zu finden ist (URL für Veröffentlichungen im Internet).

Das Skript wird auf folgender Webseite zur Verfügung gestellt werden:
<https://www.hnee.de/hochschule/organisation/gremien-beauftragte/asta>

3.3 Abrufadresse für den Vordruck "Kurzinformation zu den Ergebnissen der Maßnahme", der entsprechend der Ziffern 4.5 und 7.3 der zugrunde liegenden Förderrichtlinie vom 03.12.2024 auf der Website Ihres Vereins/Ihrer Organisation so zu veröffentlichen ist, dass sich interessierte Dritte künftig darüber informieren können und der als Anlage diesem Sachbericht beizufügen ist.

<https://www.hnee.de/hochschule/organisation/gremien-beauftragte/asta>

4. Überregionale Wirkung

Die Maßnahme war offen für die Teilnahme von Studierenden aller Hochschulstandorte und Studiengänge in Deutschland und wurde von Studierenden besucht, die an Hochschulstandorten in unterschiedlichen Bundesländern und verschiedenen Studiengängen immatrikuliert waren.

- ☒ Ja
- ☐ Nein

Bei der Auswahl „Nein“ bitte hier begründen:

5. Offenheit der Maßnahme und kein verbandsinterner Charakter

Die Maßnahme war offen für die Teilnahme von Studierenden unabhängig von einer Mitgliedschaft in Ihrem Verband bzw. Ihrer Organisation (Offenheit der Maßnahme für „Nicht-Verbandsmitglieder“), es haben „Nicht-Verbandsmitglieder“ an der Maßnahme teilgenommen und die Maßnahme hatte keinen verbandsorganisatorischen bzw. verbandsinternen Charakter (z. B. Mitgliederversammlung, Qualifizierungsmaßnahme für Verbandsmitglieder).

- ☒ Ja
- ☐ Nein

Bei der Auswahl „Nein“ bitte hier begründen:

6. Information über die Maßnahme im Vorfeld

Bitte erläutern Sie, in welcher Weise die Maßnahme im Vorfeld zur Teilnahme von Studierenden aller Hochschulstandorte in Deutschland, unabhängig von einer Mitgliedschaft in Ihrem Verband bzw. Ihrer Organisation, beworben wurde (Internet, Poster, Flyer).

Die Konferenz wurde in Form von E-Mails sowie auf Instagram beworben. Per E-Mail wurden Informationen in verschiedenen Netzwerken (u.a. ASten, Länderräte, fzs, Hochschulleitungen) an mehrere hundert E-Mail-Adressen versandt. Auf Instagram wurde 561 Accounts gefolgt, primär anderen studentischen Verbänden. Außerdem gibt es 79 Follower.

Instagram: <https://www.instagram.com/gremienkonferenz/>

7. Abweichungen vom ursprünglichen Gesamtfinanzierungsplan (Kalkulationsblatt)

Erläutern Sie bitte Abweichungen vom ursprünglichen Kalkulationsblatt (Entfall, Minderung, Erhöhung von geplanten und bewilligten Ausgabenpositionen bzw. Einnahmen).

Änderungen liegen in folgenden Positionen:

- Honorare: entfallen
- Hilfskräfte: entfallen
- Protokollführung: entfallen
- Reisekosten: entfallen
- Unterkunft: pro teilnehmende Person leicht günstiger geworden
- Verpflegung: durch den Zukauf von Getränken und Snacks kam die Position neu hinzu
- Raummiete: durch andere Räume als ursprünglich geplant hat sich diese Position deutlich erhöht
- Geschäftsbedarf: insbesondere der Druck von Informationsmaterialien war in diesem Umfang ursprünglich nicht geplant gewesen. Für die Aufwertung der Konferenz wurde sich dafür entschieden.
- Eigenmittel: entfallen
- Beiträge von Teilnehmenden: Durch geringere Kosten sowie weitere Zuwendungen wurden die Teilnahmebeiträge reduziert.
- Weitere Zuwendungen: über den AStA der FH Potsdam als enger Kooperationspartner konnten zusätzliche Mittel bereitgestellt werden
- BMFTR-Zuwendung: Minderung im Gesamtbetrag