

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Ort: Bonnewitzer Str.
34, 01796 Pirna

Bewerbungsfrist:
18.11.2026

Dauer: befristet für 2
Jahre

Kennziffer:
79/2026

Sachsenforst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter Recht (m/w/d)

in der Geschäftsleitung in der Stabsstelle Recht in Vollzeit (Teilzeit möglich, mindestens 35 Stunden pro Woche)



Über uns

Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Sachbearbeitung und Unterstützung bei der Betreuung rechtlicher Sachverhalte der Stabsstelle Recht, insbesondere in den Rechtsgebieten des Verwaltungs- und Zivilrechts
- Bearbeitung Datenschutzrechtlicher Vorgänge
- Durchführung administrativer Vorgänge



Wir bieten Ihnen

- für Beschäftigte eine nach Entgeltgruppe 9b TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle [Entgelttabelle](#)) zzgl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr und zusätzlich dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

- einen Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)



Sie bringen mit

- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums (Diplom (FH), Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine/öffentliche Verwaltung, Recht oder vergleichbar
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standard-Software (z.B. MS-Office-Anwendungen)
- Führerschein Klasse B
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf dem Qualifizierungsniveau C1



Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an sbs.bewerbungen@sachsenforst.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Die Befristung erfolgt im Rahmen des § 14 Abs. 2 TzBfG. Bewerberinnen und Bewerber, die bereits in einem Arbeits- oder Dienstverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können leider nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende schriftliche Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Seidel (Telefon 03501 542-416) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen bevorzugt eingestellt.

Die Vorstellungsgespräche sollen voraussichtlich am **Donnerstag, 10.12.2026** stattfinden.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum [Datenschutz](#) und zur [sicheren elektronischen Kommunikation](#).