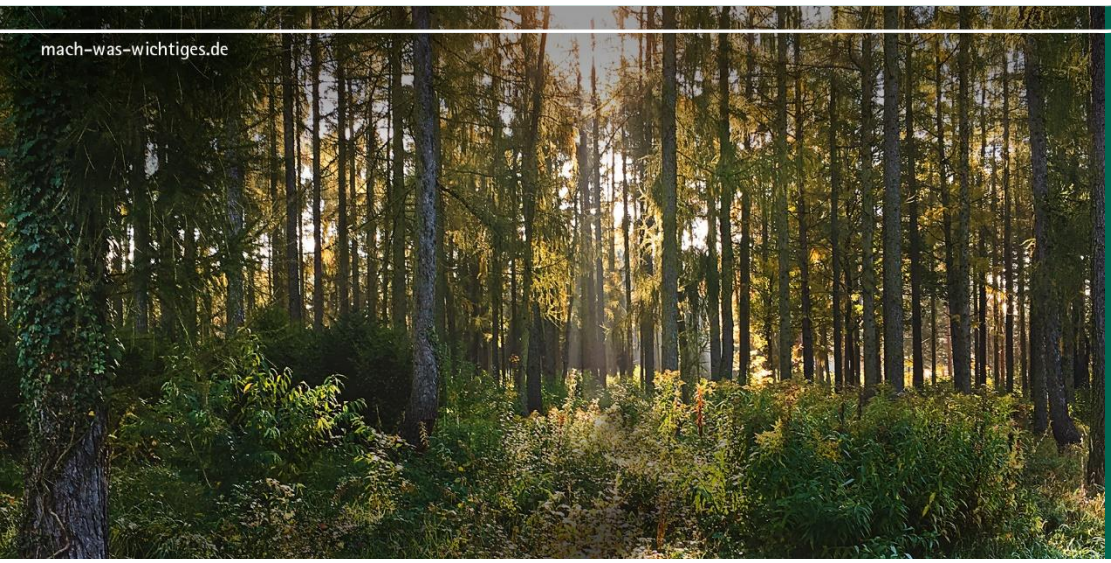
MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

STAATSBETRIEB SACHSENFORST | Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!



Ort: Lindenallee 3, 01814 Bad Schandau

Bewerbungsfrist: 01.12.2026

Dauer: unbefristet

Kennziffer: 82/2026

Sachsenforst sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung /Kosten- und Leistungsrechnung (m/w/d)

in der Nationalpark- und Forstverwaltung Sächsische Schweiz in Vollzeit (Teilzeit möglich)

Über uns

Sachsenforst ist der größte forstwirtschaftliche Arbeitgeber Sachsens und größter Bewirtschafter natürlicher Ressourcen für den sächsischen Staatswald und gewährleistet mit seinen ca. 1.400 Bediensteten eine nachhaltige und ökologisch orientierte Waldbewirtschaftung.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitarbeit bei der doppelten Buchführung, insbesondere Finanz- und Anlagenbuchführung, Prüfung, Kontierung und Erfassen von Belegen
- Mitarbeit Betriebsanalyse und Controlling
- Führen von Verzeichnissen
- Mitarbeit beim Jahresabschluss sowie bei Inventuren
- Mitwirkung bei der Organisation der Geschäftsabläufe in der Nationalpark- und Forstverwaltung

Wir bieten Ihnen

- eine nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertete Stelle (Hier finden Sie die aktuelle Entgelttabelle) zzgl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr und zusätzlich dienstfrei am 24. und 31. Dezember
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit limitierten Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz mit interessanten und vielfältigen Aufgaben
- Fortbildungen zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket)

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann bzw. Kauffrau/-mann für Büromanagement oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung mit gleichwertigen Kenntnissen und Fähigkeiten
- sichere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mindestens auf dem Qualifizierungsniveau C1

Von Vorteil

Für die Ausübung Ihrer Tätigkeit wünschen wir uns von Ihnen:

- einschlägige Berufserfahrungen in der Finanzbuchhaltung/Kosten- und Leistungsrechnung
- Kenntnisse im Programm NAVISION/Winforst Pro
- Grundkenntnisse forstlicher Zusammenhänge und Organisationsstrukturen

Ihre Bewerbung

Haben wir Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweise von Abschlüssen, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse) unter der oben genannten Kennziffer per E-Mail an **sbs.bewerbungen@sachsenforst.sachsen.de.** Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Seidel (Telefon 03501 542-416) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Die sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität.

Die Vorstellungsgespräche sollen voraussichtlich am Dienstag, den 12.01.2027 stattfinden.

Klicken Sie bitte hier für Hinweise zum **Datenschutz** und zur **sicheren elektronischen Kommunikation**.